

**PROCÈS-VERBAL
DE LA RÉUNION ORDINAIRE DE GESTION ARÉNA VILLE DE LA PRAIRIE
LE JEUDI 11 JUIN 2020, 17H30
VIA VISIOCONFÉRENCE ZOOM**

1. PRÉSENCES

Étaient présents : Manuel Tavares, président
Steve Ponton, secrétaire
Luc Léveillé, trésorier
Normand Chassé, représentant AHM La Prairie
Paule Fontaine, conseillère, ville de La Prairie
Stéphane Guérin, représentant JDLM
Anthony Gauthier, représentant CPA La Prairie
Martin Lavoie, directeur service des Loisirs, ville de La Prairie

Participaient aussi : Réal Travers, Directeur général intérimaire GAVLAP
Isabelle Rouleau, adjointe administrative GAVLAP
Robert Arbour, CPA auditeur, CA, pour MBBA S.E.N.C.R.L.
Lynda Howson, comptable interne GAVLAP

Étaient absent : Pierre Vocino, vice-président

IL Y A QUORUM

2. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Les présences sont prises. Monsieur Manuel Tavares préside la réunion et souhaite la bienvenue à tous. Il est 17h30.

2020-06-019

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Martin Lavoie
APPUYÉ PAR madame Paule Fontaine
Et résolu unanimement :

QUE l'ordre du jour soit adopté

ADOPTÉE

2020-06-020

4. PRÉSENTATION ET ADOPTION DU PROJET D'ÉTATS FINANCIERS

M. Robert Arbour, CPA Auditeur, CA pour la firme comptable MBBA S.E.N.C.R.L. présente et explique au conseil les états financiers préparés par son équipe. Rien de particulier n'a été

MT ____ ML____

défectueux, il mentionne qu'il ne voit aucun problème au niveau comptable et que le contrôle interne est adéquat.

Mme Lynda Howson, comptable interne de GAVLAP, constate que la firme MBBA n'a fait aucun changement aux chiffres que GAVLAP avait remis.

M. Arbour remettra sous peu les documents finaux.

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Stéphane Guérin

APPUYÉ PAR monsieur Anthony Gauthier

Et résolu unanimement :

QUE le projet d'états financiers soit adopté et que les documents finaux soient présentés à la prochaine assemblée annuelle des membres du 16 juillet 2020.

ADOPTÉE

2020-06-021

5. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 30 AVRIL 2020

Le procès-verbal est conforme pour tous, une question est soulevée à savoir si la collaboration de M. Sébastien Croussette est bonne. M. Réal Travers répond que M. Croussette est toujours disponible pour répondre à ses questions.

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Manuel Tavares

APPUYÉ PAR monsieur Luc Léveillé

Et résolu unanimement :

QUE le procès-verbal soit adopté

ADOPTÉE

6. SUIVI DU PLAN DE TRAVAIL PAR RÉAL TRAVERS - RTSCMS

M. Travers explique au conseil que suite à la fermeture rapide de l'aréna, plusieurs travaux de nettoyage étaient à faire.

- Le nettoyage de la dalle, du garage et de la salle mécanique a été fait par deux employés.
- La compagnie Servi-Glaces 2000 a été embauchée pour effectuer le nettoyage et le scellant des bandes.
- Les vestiaires ont été nettoyés et les portes cadenassées pour éviter qu'elles ne soient contaminées.
- La fosse à neige a été vidée par des employés des travaux publics de la Ville.

En cours de réparation :

- Grillages du local de dépôt commun des organismes
- Réparation des boutons des douches qui étaient défectueux

MT ____ ML____

Une période de 2 à 3 semaines est à prévoir pour la réouverture. Ceci inclut le redémarrage des machines et de la tour d'eau ainsi que la mise en place d'une nouvelle glace avec peinture et logos.

M. Travers mentionne qu'il a pris possession de la boîte courriels du directeur de l'aréna.

7. ÉTAT DE LA SITUATION COVID-19

Aucun camp de jour ne prendra place dans le bâtiment de l'aréna.

À l'heure actuelle, aucune activité sportive intérieure n'est autorisée.

Hockey Québec et Patinage Canada ont émis leurs plans de retour comportant chacun plusieurs phases.

M. Anthony Gauthier explique les phases du plan de retour pour les clubs de patinage artistique. Le CPA aura besoin d'un plus grand nombre de bénévoles et possiblement plus de temps de glace pour réussir à respecter les mesures sanitaires.

8. COMITÉ RH

L'offre d'emploi pour le poste de directeur de GAVLAP est complétée. Son affichage auprès des différents sites de réseautage des loisirs sera mis en place prochainement. La date prévue pour l'entrée en fonction du nouveau directeur est le 20 juillet 2020.

9. ASSEMBLÉE ANNUELLE DES MEMBRES 2020

Le conseil est en attente d'une recommandation externe pour la réorganisation des mandats au sein du conseil d'administration.

10. SUJETS DIVERS

Madame Isabelle Rouleau explique au conseil que le collège Jean de la Mennais a fait la demande pour l'utilisation possible de la surface de la patinoire pour leur remise de diplômes, en cas de pluie. La demande sera envoyée au département de sécurité/incendie qui la traitera en considérant les mesures sanitaires requises par le COVID-19.

11. HUIS-CLOS

Le huis-clos n'a pas été requis.

2020-06-022

12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Martin Lavoie

APPUYÉ DE monsieur Anthony Gauthier

Et résolu unanimement :

QUE la séance soit et est levée à 18h25 ;

ADOPTÉE

Manuel Tavares, président

Martin Lavoie, secrétaire intérimaire

MT ___ ML___